

正修科技大學僑生請假單

姓 名		學 號		系 年 班
請假類別		請假原因說明		
請假日期與 請假節數	自 月 日 節起至 月 日 節止 共 天 節			
導師：	推教中心主任：		學務長：	
推教輔導教官：	生輔組長：			

推教中心存查

※請假須知

- 一、有關請假詳細規定請參閱學生手冊學生請假要點。
- 二、請假檢具相關證明，先請導師審核後，再送交推教中心輔導教官。
- 三、請假類別區分為公假、事假、病假、喪假、生理假，曠課一小時減操行成績 0.5 分、事假一小時減 0.1 分；病假一小時減 0.05 分；另公假、喪假、生理假不予扣分。
- 四、請假手續應在十四日內完成，逾時無正當理由者，不予受理。

正修科技大學僑生請假單

姓 名		學 號		系 年 班
請假類別		請假原因說明		
請假日期與 請假節數	自 月 日 節起至 月 日 節止 共 天 節			
導師：	推教中心主任：		學務長：	
推教輔導教官：	生輔組長：			

推教中心存查

※請假須知

- 一、有關請假詳細規定請參閱學生手冊學生請假要點。
- 二、請假檢具相關證明，先請導師審核後，再送交推教中心輔導教官。
- 三、請假類別區分為公假、事假、病假、喪假、生理假，曠課一小時減操行成績 0.5 分、事假一小時減 0.1 分；病假一小時減 0.05 分；另公假、喪假、生理假不予扣分。
- 四、請假手續應在十四日內完成，逾時無正當理由者，不予受理。